



## POSTE DE CONSEILLER STRATÉGIQUE, Réseau COOPSCO

La Fédération québécoise des coopératives en milieu scolaire a pour mission d'assurer la pérennité et le développement de ses membres, lesquels sont identifiés sous la bannière COOPSCO : un regroupement jeune et dynamique! COOPSCO regroupe 50 coopératives scolaires spécialisées dans la vente au détail auprès d'une clientèle étudiante secondaire, collégiale et universitaire (400 000 membres). Le regroupement génère plus de 125 millions de ventes annuellement et est actuellement en pleine transformation. C'est dans un environnement dynamique et en pleine mutation que le conseiller doit réaliser ses mandats d'accompagnement.

### EMPLOI

---

Relevant du directeur services gestion-conseil, le titulaire du poste agit principalement à titre de conseiller en gestion et aux opérations auprès des directions générales du réseau COOPSCO. Il s'occupe également de contrats de gestion dans lesquels il assure directement la gestion des opérations de points de services. Le conseiller est une personne clé qui soutient, forme et informe les clients membres de la Fédération. Il œuvre au sein d'une équipe et profite d'un cadre de travail flexible, axé sur l'initiative et l'autonomie pour accompagner ses clients dans leur développement stratégique.

Principales tâches et responsabilités :

1. Accompagner les coopératives en fournissant des services-conseils dans toutes les facettes de la gestion de l'entreprise : gestion financière, commerciale, ressources humaines, gouvernance, etc.
2. Assurer la gestion financière et les opérations des coopératives sous gestion ;
3. Réaliser divers mandats de planification stratégique, plan d'affaires, plan de redressement, etc. ;
4. Informer les coopératives des orientations stratégiques réseau et de l'offre de service de la Fédération.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

---

- Avoir des compétences de gestion touchant toutes les fonctions d'entreprise;
- Avoir des habiletés à influencer sans autorité directe et à exercer un rôle-conseil;
- Être orienté vers le client;
- Avoir des habiletés politiques;
- Avoir une pensée stratégique;
- Savoir communiquer, promouvoir des idées et animer un groupe.

### EXIGENCES :

---

- Détenir un diplôme d'études universitaire en administration;
- Avoir entre cinq et dix années d'expérience pertinente;
- Être disponible à voyager entre les établissements sur un vaste territoire;
- Maîtriser Office 365, Internet et des logiciels vidéoconférence;
- Maîtriser Campus Gestion, Acombat et Vilivre est un atout;
- Connaissance du commerce de détail;
- Connaître la culture et le fonctionnement des coopératives en milieu scolaire est un atout;
- Connaissance du secteur alimentaire (un atout).

### Autres informations :

---

Le territoire : Grande région de Montréal, Montérégie, Laurentides, Lanaudière

Le bureau est situé au 7333 place des roseraies, bureau 501, Anjou, H1M2X6 mais il y a possibilité de faire du télétravail.

**Vous aimeriez joindre notre équipe et contribuer au succès du réseau COOPSCO ?**

**Veillez nous soumettre votre candidature avant le 11 avril 2021 par courriel à [rh@coopSCO.com](mailto:rh@coopSCO.com)**

Nous vous remercions pour l'intérêt porté pour notre organisation. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Pour plus de renseignements sur la Fédération et le réseau COOPSCO, nous vous invitons à consulter

[www.coopSCO.com](http://www.coopSCO.com)