



POSTE DE COMMIS À LA RÉCEPTION, EXPÉDITION ET WEB

Le Groupe COOPSCO est actuellement à la recherche d'une personne pour compléter son équipe au Collège Montmorency !

Quel est le défi proposé ?

Le commis à la réception, à l'expédition et au web est responsable du bon fonctionnement des activités de réception et d'envoi de marchandises liées aux opérations du magasin et des commandes web. Cette personne s'assure également que les étagères sont bien remplies et est responsable de l'entrepôt.

À quoi ressemble l'emploi ?

- Effectue la réception et les envois des colis
- Crée et mets à jour les fiches produits et l'inventaire
- Traite les commandes web
- Prépare la cueillette des produits pour les commandes web
- Fais le suivi avec les fournisseurs
- Organise et maintien l'ordre dans l'entrepôt
- Organise et participe à l'inventaire
- Collabore avec l'équipe

Le profil recherché :

- Diplôme d'études secondaires.
- 1 à 3 ans d'expérience de travail comme commis à la réception.
- Connaissance de la Suite Office intermédiaire.
- Être capable de soulever et de manipuler régulièrement des boîtes pesant environ 40 lb.
- Entregent et attitude positive.
- Polyvalence et débrouillardise.
- Rapidité et rigueur dans la saisie de données.
- Savoir gérer son temps et ses priorités.
- Être capable de travailler en équipe.
- Agir de façon cohérente par rapport aux valeurs de l'organisation.

Tu te reconnais dans ce profil? Le défi proposé d'intéresse?

Nous aimerions te connaître !

rh@coopsco.com

Nous vous remercions pour l'intérêt porté pour notre organisation. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Pour plus de renseignements sur la Fédération et le réseau COOPSCO, nous vous invitons à consulter

www.coopsco.com