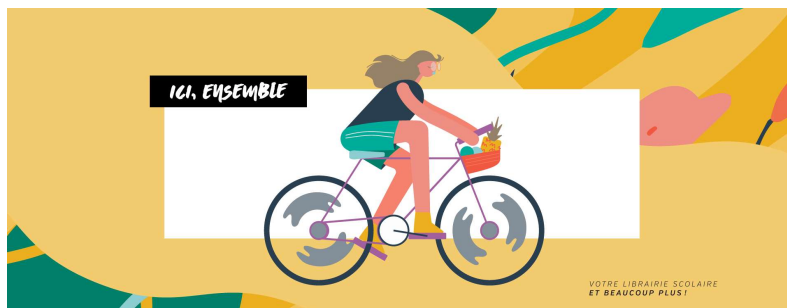


Perspective de carrière



Coordonnateur du service à la clientèle

Coop Édouard-Montpetit
945 Chemin de Chambly
Longueuil, Qc J4H 3M6

Poste : à temps plein, permanent

Date de début : 31 mai 2021

Voici ce que nous faisons et pourquoi nous le faisons :

En termes simples, nous sommes une entreprise coopérative spécialisée en fournitures scolaires et une librairie agréée. Nous soutenons les enseignants et étudiants dans leur projet d'études en leur offrant tout ce qu'il leur faut pour réussir. Nous fournissons aussi les fournitures scolaires pour plus de 15 écoles primaires et secondaires de la région.

Voici comment vous contribuerez au succès de la Coop :

En tant que coordonnateur du service à la clientèle, vous assisterez le directeur de librairie dans ses tâches, en participant à l'organisation et à la planification des activités opérationnelles, la gestion du personnel à temps partiel ainsi qu'au merchandising de la librairie.

Voici à quoi ressemblera votre travail quotidien dans ce rôle :

- Responsable des horaires des employés temporaires et de la couverture des heures d'ouverture.
- Participe au recrutement et responsable de la formation des employés temporaires ;
- Responsable du service à la clientèle en créant et maintenant un lien de confiance avec les clients et département ;
- Responsable de la mise en marché de la librairie et du comptoir Jacques-Rousseau, de la présentation visuelle de la librairie, vitrines, ilots et événements promotionnels en collaboration avec le directeur ;
- Responsable de l'exactitude des caisses et la réception des produits virtuels.

Voici ce que vous devez avoir et savoir pour obtenir ce poste :

- Minimum de 2 ans d'expérience en supervision de premier niveau dans le commerce au détail ;
- Forte motivation personnelle, éthique de travail efficace et exemplaire ;
- Est capable d'obtenir facilement la confiance et le soutien de ses collègues, encourage la collaboration et est perçu comme quelqu'un de coopératif et qui sait travailler en équipe ;
- Est capable de gérer efficacement son temps, ses priorités et son stress ;
- Offre un service à la clientèle exceptionnel et professionnel ;
- Est capable d'établir d'excellentes relations professionnelles auprès des clients internes et externes ;
- Bilinguisme est un atout.

Vous vous reconnaissez?

- Envoyez votre CV à librairie@coopmontpetit.com